

DEPARTAMENT D'ACCIÓ SOCIAL I CIUTADANIA

ORDRE

ASC/53/2008, de 13 de febrer, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament d'Acció Social i Ciutadania per a entitats.

Els programes de subvencions han esdevingut un instrument essencial per assolir, en tots els àmbits de l'activitat administrativa, les finalitats i els objectius de les polítiques públiques establerts per la legislació i concretats per l'acció de govern. En aquest sentit, la subvenció no tan sols orienta en un determinat sentit l'activitat d'altres ens públiques i entitats privades d'acord amb els objectius dels plans sectorials corresponents. L'activitat de foment també permet una gestió més coordinada i participativa dels recursos públics segons criteris de subsidiarietat, proximitat geogràfica i especialització tècnica, sense necessitat de duplicar xarxes existents o crear nous serveis públics.

La Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials, preveu a l'article 76 que l'Administració de la Generalitat pot atorgar subvencions i altres ajuts a les entitats d'iniciativa social per coadjuvar al compliment de les seves activitats de serveis socials. El Decret 421/2006, de 28 de novembre, atribueix al Departament d'Acció Social i Ciutadania entre d'altres les competències sobre les polítiques de serveis socials, famílies, infància, immigració i suport a la migració catalana, i gais, lesbianes i transsexuals.

La present Ordre conté totes les bases, generals i específiques dels diferents programes del Departament d'Acció Social i Ciutadania dirigits a les entitats de serveis socials i d'altres en matèria de serveis socials, famílies, lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista, infància, immigració i gais, lesbianes i transsexuals. Es manté, per tant, la separació entre per una banda, les bases, generals i específiques, de vigència indefinida i, per l'altra, les convocatòries anuals corresponents.

Les bases generals ordenen i unifiquen el procediment general de gestió de les subvencions, mentre que les bases específiques concreten, sobre tot, les regles objectives de valoració de cada programa, independentment de l'exercici pressupostari, la qual cosa incrementarà el marge de seguretat jurídica i permetrà una planificació anticipada per part dels beneficiaris.

Finalment, la convocatòria anual determinarà, fonamentalment, l'inici i el període de gestió del programa, i concretarà la partida pressupostària disponible, d'acord amb la Llei de Pressupostos anual.

L'Ordre consta d'un únic article que aprova les bases generals que figuren com a annex 1 i les bases específiques que figuren com annexos 2 a 9.

Atès el que preveu el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya i els preceptes bàsics de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el seu reglament de desenvolupament aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol;

Vist l'informe del Consell General de Serveis Socials i en ús de les facultats que m'atorga la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya,

ORDENO:

Article únic

S'aproven les bases generals i les específiques per a cada programa que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament d'Acció Social i Ciutadania per a entitats que s'indiquen a continuació:

- Annex 1: Bases generals, aplicables a tots els programes i subvencions.
- Annex 2: Programa de supressió de barreres arquitectòniques i de barreres en la comunicació per a entitats.
- Annex 3: Subvencions a entitats per al manteniment de programes de serveis socials.
- Annex 4: Subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades.
- Annex 5: Subvencions a entitats per a la construcció, habilitació, reformes, ampliació, condicionament o millora d'allotjaments per a treballadors temporers.
- Annex 6: Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista.
- Annex 7: Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual.
- Annex 8: Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria d'infància i adolescència.
- Annex 9: Subvencions a entitats per a projectes d'adquisició, millora, reforma, rehabilitació i equipament de centres d'acollida o residencials d'acció educativa, pisos o residències per a joves i centres oberts d'infants i adolescents.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Es deroga l'Ordre BEF/531/2006, de 13 de novembre, per la qual s'aproven les bases que han de regir les convocatòries de subvencions del Departament de Benestar i Família per a entitats.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació al DOGC.

Barcelona, 13 de febrer de 2008

CARME CAPDEVILA I PALAU
Consellera d'Acció Social i Ciutadania

ANNEX 1

Bases generals

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquest Ordre és regular el procediment de concessió de subvencions a entitats per a la realització d'activitats a Catalunya en l'àmbit de competència del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

1.2 El procediment de concessió de cada subvenció s'iniciarà amb la publicació de la convocatòria corresponent.

1.3 El període d'execució de l'activitat objecte de la subvenció serà l'any de presentació de la sol·licitud, d'acord amb la convocatòria corresponent, sens perjudici del que estableixin les bases específiques de cada programa.

1.4 El procediment de convocatòria serà tramitat i resolt pels òrgans del Departament d'Acció Social i Ciutadania que siguin competents per raó de la matèria, d'acord amb la normativa organitzativa de la Generalitat vigent en el moment de publicar-se la convocatòria. La convocatòria precisarà l'òrgan competent per tramitar i resoldre en cada cas.

1.5 La convocatòria concretarà el termini màxim per notificar i resoldre la sol·licitud, que no podrà excedir els 6 mesos, comptats des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

—2 *Beneficiaris*

Poden acollir-se a les subvencions previstes en aquesta Ordre les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre, llevat que les bases específiques de cada programa estableixin el contrari.

—3 *Requisits*

3.1 Els requisits que han de complir les entitats sol·licitants són els següents:

a) Estar legalment constituïdes i estar inscrites en el registre corresponent o haver fet la sol·licitud d'inscripció, amb el benentès que, una vegada resolta positivament la subvenció, la inscripció en l'esmentat registre hagi estat formalitzada definitivament.

b) En el cas d'entitats prestadores de serveis socials, estar inscrites al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials i tenir inscrits els serveis per als quals es demana la subvenció, o haver-ho sol·licitat, en compliment de l'establert al Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del Sistema Català de Serveis Socials, modificat pel Decret 176/2000, de 15 de maig, i el Decret 27/2003, de 21 de gener, de l'atenció social primària.

Abans de la presentació de la sol·licitud cal esmenar, si s'escau, les deficiències observades en les corresponents actes d'inspecció del Departament d'Acció Social i Ciutadania en centres, serveis i establiments de serveis socials.

c) Que els càrrecs de direcció tècnica i el personal de serveis amb vinculació laboral, mercantil o civil de les entitats d'iniciativa social sol·licitants inscrites al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials no obtinguin retribucions directes o indirectes superiors en un 50% a les retribucions establertes per a llocs de treball anàlegs en els convenis col·lectius laborals aplicables o, supletòriament, a les establertes per als serveis de l'Administració de la Generalitat.

d) No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador amb relació a la prestació del servei que se subvenciona, o bé haver-ne estat objecte i haver prescrit la sanció.

e) Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions.

f) Complir els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, en el local, la sala, l'establiment o el centre de treball on es presti l'activitat o servei objecte de subvenció.

g) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat.

h) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.

i) Estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.

j) Complir les entitats amb un nombre de 50 treballadors o més, l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors amb discapacitats sobre el nombre total dels de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

3.2 No podran obtenir la condició d'entitat beneficiària les entitats sol·licitants que incorrin en alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

—4 *Sol·licituds*

4.1 Les sol·licituds s'han de presentar en l'imprès normalitzat que es facilitarà a les dependències del Departament d'Acció Social i Ciutadania o a través d'Internet (www.gencat.cat/benestar). La resolució de convocatòria preveurà, si escau, la presentació telemàtica.

4.2 Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general que s'indica a continuació, així com per la que s'estableixi específicament per a cada programa per acreditar el compliment dels requisits, i s'han de presentar a les dependències del Departament d'Acció Social i Ciutadania,

sens perjudici del que disposa l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en el termini màxim que determina la convocatòria.

4.3 Documentació general que cal lliurar amb la sol·licitud.

- a) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del CIF de l'entitat.
- b) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada del DNI o NIE de la persona representant de l'entitat.
- c) Certificació, expedida d'acord amb la legislació vigent, de l'acord adoptat per l'òrgan competent de l'ens o de l'entitat sol·licitant, pel qual es decideix sol·licitar la subvenció.
- d) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada dels Estatuts de l'entitat.
- e) Sol·licitud de transferència bancària per a pagaments de la Tresoreria de la Generalitat de Catalunya a creditors/credidores particulars.
- f) Declaració responsable de no trobar-se en cap circumstància prevista a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, inclosa en l'imprès de sol·licitud.
- g) En el cas de rebre aportacions d'altres administracions o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, caldrà emplenar la declaració de concurrència continguda en els models adjunts a l'imprès de sol·licitud, la qual ha de contenir:
Referència de les administracions o entitats públiques o privades a les quals s'hagi sol·licitat subvenció.
Estat d'aquestes sol·licituds (denegades, en tramitació o atorgades i import de la subvenció).
En cas de no rebre aportacions, declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, que ni l'entitat ni cap òrgan que en depèn no han demanat ni obtingut subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat de cap organisme de les administracions públiques ni de cap entitat privada, nacional o internacional.
- h) Declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, conforme els càrrecs de direcció tècnica i el personal de serveis amb vinculació laboral, mercantil o civil de les entitats d'iniciativa social sol·licitants inscrites al Registre d'Entitats, Serveis i Establiments Socials no obtinguin retribucions directes o indirectes superiors en un 50% a les retribucions establertes per a llocs de treball anàlegs en els convenis col·lectius laborals aplicables o, supletòriament, a les establertes per als serveis de l'Administració de la Generalitat.
- i) Declaració de l'entitat sol·licitant, inclosa a l'imprès de sol·licitud, que es compleixen els requisits establerts als articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei de política lingüística en el local, la sala, l'establiment o el centre de treball on es presti l'activitat o servei objecte de subvenció.
- j) Declaració responsable, inclosa a l'imprès de sol·licitud, de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries davant la Generalitat i l'Estat i davant la Seguretat Social.

k) En el cas d'entitats amb un nombre de 50 treballadors o més, declaració inclosa a l'imprès de sol·licitud de complir l'obligació que estableix l'article 38.1 de la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social dels minusvàlids, de donar ocupació almenys a un 2% de treballadors amb discapacitats sobre el nombre total dels de l'entitat, o de l'aplicació de les mesures alternatives de caràcter excepcional que regulen el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, i el Decret 246/2000, de 24 de juliol.

La resta d'entitats han d'emplenar la declaració, inclosa a l'imprès de sol·licitud, conforme tenen un nombre inferior a 50 treballadors o no en tenen.

l) Si s'escau, la sol·licitud de bestreta prevista a la base 9a d'aquest annex.

4.4 La signatura i presentació d'aquesta sol·licitud implica l'acceptació de les bases i, d'acord amb la disposició addicional primera de la Llei 21/2005, de 29 de desembre, modificada per l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, l'autorització a l'Administració de la Generalitat per comprovar d'ofici si el beneficiari o beneficiària està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

4.5 Si la sol·licitud presenta defectes o inexactituds o omet algun dels documents

que assenyalen aquestes bases generals o les específiques corresponents, l'òrgan competent requerirà l'entitat interessada perquè en el termini de deu dies hàbils faci les esmenes oportunes en els termes que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992.

4.6 L'acreditació de les condicions exigides no serà necessària per a les entitats sol·licitants que l'hagin efectuada anteriorment a qualsevol òrgan o dependència del Departament d'Acció Social i Ciutadania, sempre que no hagin transcorregut més de cinc anys des de la presentació i les dades no hagin experimentat cap modificació. En aquest cas, l'aportació podrà ser substituïda per una declaració de la persona sol·licitant, que s'inclou en el mateix imprès de sol·licitud, que acrediti que no s'han produït modificacions en les dades que consten en la documentació presentada. S'hi ha d'especificar l'expedient per al qual es va aportar la documentació esmentada.

—5 *Conveni*

Per a tots els programes, les subvencions atorgades poden vincular-se també a la signatura d'un conveni, el qual ha de contenir els termes de col·laboració entre el Departament d'Acció Social i Ciutadania i l'entitat, on es farà constar expressament que el conveni s'efectua per condicionar la subvenció atorgada en el marc d'aquestes bases.

—6 *Obligacions de les entitats beneficiàries i control*

Són obligacions de les entitats beneficiàries:

a) Complir l'objectiu, executar el projecte, exercir l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de les subvencions.

b) Justificar davant l'òrgan concedent el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de les subvenció.

c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, que ha d'efectuar l'òrgan concedent i aportar tota la informació que li sigui requerida a l'exercici de les actuacions anteriors.

d) No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que amb les quantitats atorgades se superi el 100% del cost de l'activitat que ha de complir l'entitat beneficiària.

En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.

Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan aviat com es conegui, i en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes que exigeix la legislació mercantil i sectorial aplicable a l'entitat beneficiària en cada cas, així com tots els estats comptables i els registres específics que siguin exigits per les bases reguladores específiques de la subvenció, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (causes de reintegrament de les subvencions).

h) Fer constar en qualsevol tipus de rètol, document o publicitat relacionats amb l'actuació subvencionada l'expressió "Amb el suport del Departament d'Acció Social i Ciutadania" i el senyal de la Generalitat de Catalunya. Els senyals oficials es poden obtenir a l'adreça www.gencat.cat/piv.

i) Facilitar tota la informació que li requereixi la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents, d'acord amb la normativa vigent.

j) Complir els requisits de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre,

general de subvencions, relatius a la subcontractació de les activitats subvencionades mitjançant aquestes bases.

k) Sol·licitar, quan l'import de la despesa subvencionable superi la quantia de 30.000 euros en el cas de cost per execució d'obra o de 12.000 euros en el cas de subministrament d'equipaments, tres ofertes de diferents proveïdors com a mínim i amb caràcter previ a la contractació del compromís de despesa, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la sol·licitud de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i s'ha de justificar expressament en una memòria l'elecció quan no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Així mateix s'haurà de comunicar la contractació amb una entitat vinculada amb l'entitat subvencionada o els seus càrrecs directius.

l) Presentar a l'òrgan competent les propostes de qualsevol canvi que es pugui produir en l'activitat o el projecte subvencionat. La proposta es considerarà desestimada si no s'ha notificat per resolució expressa l'aprovació en el termini de dos mesos des de l'endemà de la data de presentació de la proposta de canvi.

—7 *Comissió de Valoració*

7.1 La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció d'activitats i projectes a subvencionar.

7.2. La composició de la Comissió de Valoració s'estableix a les bases específiques de cada programa.

7.3 S'atribueixen a la Comissió de Valoració les funcions d'aplicar les bases reguladores de la convocatòria, examinar els expedients de sol·licitud en funció dels criteris de valoració prioritària establerts i resoldre incidències, si n'hi ha.

7.4 La persona titular de la presidència de la Comissió de Valoració és responsable de signar cada una de les actes de proposta valorades i transmetre-les a l'òrgan que ha d'emetre la resolució.

7.5 Amb la finalitat d'aclarir punts dubtosos de l'activitat o projecte, o de la resta de la documentació presentada, la Comissió de Valoració té la facultat de convocar personalment els representants de les entitats sol·licitants o requerir-los-els per escrit.

7.6 En cas que no es prevegi altra cosa, una de les persones membres de la Comissió de Valoració haurà de ser nomenada secretari/ària i aixecarà acta de cada sessió.

7.7 L'òrgan administratiu responsable de la convocatòria garantirà la paritat de gènere en la composició de la Comissió de Valoració, si és tècnicament viable.

7.8 El règim de funcionament de la Comissió de Valoració, en tot allò que no preveuen aquestes bases, s'ajusta a les normes aplicables als òrgans col·legiats.

—8 *Reformulació de la sol·licitud*

8.1 Quan la subvenció tingui per objecte el finançament d'activitats que ha d'exercir el sol·licitant, i l'import proposat es trobi per sota de l'import sol·licitat, la Comissió de Valoració o l'òrgan competent podrà instar al sol·licitant a reformular la sol·licitud per ajustar els compromisos i les condicions a l'import proposat, abans de dictar-se la resolució definitiva.

8.2 El sol·licitant disposarà d'un termini de deu dies hàbils per reformular la sol·licitud, comptats des de l'endemà de la notificació de l'acte corresponent.

8.3 L'òrgan encarregat de resoldre haurà de donar la seva conformitat a la sol·licitud reformulada.

8.4 La reformulació de sol·licituds haurà de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció, així com els criteris de valoració establerts i l'import proposat per la Comissió de Valoració.

—9 *Pagament, bestretes i justificació*

9.1 L'import concedit pot ser una quantitat independent del total de l'activitat o projecte o bé un percentatge del seu cost. En aquest darrer cas, i sempre que se superin 90.000 euros, s'ha de justificar la totalitat de l'activitat o projecte.

9.2 Es podran concedir bestretes fins el 95% de la quantitat atorgada, sense garanties, sens perjudici del que estableixin les bases específiques de cada programa.

9.3 L'autorització de bestretes requereix la sol·licitud prèvia de l'entitat i el compromís per part d'aquesta d'aplicar l'import de la bestreta al compliment de l'objecte de la subvenció, segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud.

9.4 La resta de la quantitat atorgada es pagarà quan, a judici de l'òrgan gestor, s'hagi justificat adequadament l'aplicació del total a l'activitat subvencionada d'acord amb aquesta base i les específiques de cada programa.

9.5 L'ens gestor tindrà en compte altres subvencions o ajuts que hagi rebut o pugui rebre l'entitat per a la mateixa activitat, de manera que amb la quantitat a atorgar o atorgada no se superi el 100% del cost de l'activitat subvencionada.

—10 *Nul·litat, anul·labilitat i reintegrament*

10.1 L'òrgan competent pot declarar la nul·litat o anul·labilitat de la resolució de concessió de la subvenció i exigir el retorn de les quantitats percebudes en els supòsits previstos per l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions, i, en tot allò que no preveu l'article anterior, per l'article 99 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.

10.2 Quan l'entitat beneficiària de la subvenció concedida no justifiqui la totalitat de la despesa, s'entendrà que la resolució de concessió resta parcialment sense efecte en la quantitat no justificada, sempre que això no comporti l'incompliment de la seva finalitat.

10.3 L'òrgan concedent iniciarà un procediment de reintegrament de les prestacions econòmiques i ajuts concedits i abonats indegudament de conformitat amb la legislació vigent i, en tot cas, quan concorrin les situacions descrites a l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

10.4 El procediment de reintegrament es tramitarà d'acord amb el previst per l'article 100 del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, amb les adaptacions que corresponguin.

—11 *Règim jurídic*

En tot allò no previst per les presents bases reguladores s'aplicarà:

a) Pel que fa a la tramitació administrativa general, la resolució i la notificació: la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

b) Pel que fa als aspectes específics de gestió de les subvencions i, en tot cas, les obligacions dels beneficiaris, la justificació i el reintegrament: el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de Serveis Socials; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

c) Pel que fa al règim sancionador, i amb respecte del que estableix l'article 25.1 de la Constitució: la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials i el Decret 284/1996, de 23 de juliol, de regulació del sistema català de serveis socials, quan aquests siguin aplicables; el Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.

—12 *Caràcter de les subvencions*

12.1 Les subvencions que es puguin concedir estan subjectes a limitació presupostària i no generen cap dret de continuïtat en l'assignació de finançament als destinataris per a exercicis successius.

12.2 Les subvencions concedides se sotmetran al règim fiscal vigent en el moment del seu atorgament.

—13 *Control*

El Departament d'Acció Social i Ciutadania pot inspeccionar el desenvolupament dels programes i les actuacions subvencionades per tal de comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció d'acord amb la Llei 16/1996, de 27 de novembre, reguladora de les actuacions inspectores i de control en matèria de serveis socials, o l'altra normativa que sigui d'aplicació.

—14 *Tractament de dades*

Les dades de caràcter personal que s'han de facilitar per a l'obtenció de les subvencions s'inclouen als fitxers següents:

a) Subvencions d'Acció Social i Ciutadania, que té per finalitat gestionar les sol·licituds de subvencions del Departament.

Òrgan administratiu responsable: Direcció de Serveis.

b) Gestió d'expedients d'entitats i establiments, que té per finalitat el registre d'entitats i establiments que han sol·licitat subvenció al Departament.

Òrgan administratiu responsable: Secretaria General.

c) Registre específic d'entitats i establiments en matèria d'infància, que té com a finalitat registrar les entitats i establiments que presten serveis socials d'atenció a la infància i l'adolescència.

Òrgan administratiu responsable: Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

Aquests fitxers es regulen a l'Ordre BEF/419/2003, d'1 d'octubre, per la qual es regulen els fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Acció Social i Ciutadania, i a l'Ordre BEF/485/2005, de 2 de desembre, per la qual es completa i modifica la relació de fitxers automatitzats que contenen dades de caràcter personal gestionats pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. Els únics destinataris són els òrgans gestors que s'indiquen als respectius programes.

ANNEX 2

Programa de supressió de barreres arquitectòniques i de barreres en la comunicació per a entitats

—1 *Objecte*

1.1 Aquesta línia de subvencions té per objecte fomentar actuacions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques i de barreres en la comunicació per a entitats, d'acord amb les característiques i els requisits específics que estableixen aquestes bases.

1.2 Són actuacions subvencionables les inversions destinades a la supressió de barreres arquitectòniques i de barreres en la comunicació següents:

a) Les destinades a fer accessibles els establiments dels quals són titulars les entitats de serveis socials d'iniciativa social i els sindicats, i aquelles que tinguin per objecte la supressió de barreres en la comunicació.

b) L'adquisició de mitjans de transport col·lectiu adaptat a les persones amb mobilitat reduïda o la seva adaptació.

En el cas d'entitats d'iniciativa social que prestin els seus serveis de manera estable a diversos municipis i/o a diversos equipaments, podran sol·licitar fins a 3 vehicles per convocatòria.

1.3 S'entén per actuacions per a la supressió de barreres en la comunicació la

instal·lació de sistemes alternatius o complementaris en espais i equipaments, per tal que facin accessible la informació i/o senyalització a les persones amb disminució sensorial, visual i/o auditiva, o el sobrecost que comporti fer-los accessibles.

1.4 S'exclouen de les actuacions subvencionables:

- a) Aquells elements que no suposin una supressió de barreres arquitectòniques pel fet de ser ornamentals.
- b) Aquells que no suposin una supressió de barreres arquitectòniques pel fet de no ser practicables o adaptats.
- c) Aquells que formin part de l'equipament necessari per dur a terme l'activitat pròpia del servei que ho sol·licita.
- d) Els quals i altres elements que suposin la supressió de barreres arquitectòniques a la via pública.
- e) Les adaptacions o els elements (rampes, ascensors, elevadors, plataformes), quan es tracti d'obra nova o gran reforma, per a equipaments de nova creació.

—2 *Beneficiaris*

2.1 Poden ser beneficiaris de subvenció les entitats de serveis socials d'iniciativa social titulars d'establiments de serveis socials i els sindicats que regula la Llei orgànica 11/1985, de 2 d'agost, que tinguin seu i/o locals d'atenció al públic a Catalunya.

2.2 Els casals catalans, degudament reconeguts d'acord amb el que preveu el Decret 118/1998, de 26 de maig, pel qual s'aprova el reglament de relacions amb les comunitats catalanes, poden presentar sol·licitud a aquesta subvenció, amb les mateixes condicions que la resta d'entitats.

—3 *Requisits*

3.1 Les inversions per a la supressió de barreres arquitectòniques objecte de subvenció s'han d'iniciar i realitzar parcialment o totalment durant l'any en què se sol·licita la subvenció, llevat que per causa justificada, no imputable al beneficiari, s'hagin d'iniciar durant l'exercici següent. La resta d'actuacions s'han de realitzar totalment durant l'any en què se sol·licita la subvenció.

3.2 No es podran concedir subvencions en cas d'haver-se beneficiat de subvencions pel mateix concepte i per al mateix equipament durant els cinc anys anteriors.

—4 *Preferència i quantia*

4.1 L'ordre preferent de concessió de subvencions per les entitats de serveis socials d'iniciativa social, titulars d'establiments de serveis socials serà:

4.1.1 Adquisició de mitjans de transport col·lectiu adaptat. L'import màxim de l'ajut serà de 20.000 euros.

4.1.2 Supressió de barreres en la comunicació. L'import màxim de l'ajut serà d'un 80% de la quantia sol·licitada.

4.1.3 Accessibilitat dels establiments. Els imports màxims seran els següents:

- a) Per a aparells elevadors, fins a un màxim de 20.000 euros. Per a plataformes elevadores, fins a un màxim de 10.000 euros.
- b) Per a l'adequació i/o reforma de cambres higièniques, fins a un màxim de 10.000 euros.
- c) Per a accessos, rampes, portes i elements similars, fins a un màxim de 10.000 euros.
- d) Per a la resta de projectes, fins a un màxim d'un 80% de la quantia sol·licitada.

4.2 En el cas de sol·licituds per més d'una obra o projecte, únicament s'atendrà un dels projectes presentats.

—5 *Criteris de valoració*

Per a l'atorgament de la subvenció i la determinació de la quantia s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- a) La promoció de projectes innovadors en l'àmbit de la millora de l'accessibilitat, fins a 30 punts.

b) Els projectes adreçats a potenciar l'accés a la informació i la formació en el cas de la supressió de barreres arquitectòniques en la comunicació, fins a 40 punts.

c) Realitzar el transport adaptat, per facilitar l'accés als equipaments i serveis d'atenció social dins l'àmbit de referència, fins a 50 punts.

—6 *Comissió de Valoració*

La valoració i la proposta de concessió serà formulada per una comissió integrada per la persona titular de la Subdirecció General de Gestió de Recursos de l'ICASS, que farà les funcions de presidenta, els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin, dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania, i dues persones funcionàries del Servei de Recursos Aliens de l'ICASS, una de les quals farà les funcions de secretari/ària.

—7 *Justificació*

Les entitats han de justificar, abans del 30 de novembre de l'any de la sol·licitud, les subvencions atorgades mitjançant factures, rebuts o documents acreditatius del pagament efectiu, i els altres documents que determini la resolució de la concessió fins a cobrir l'import objecte de subvenció.

—8 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Memòria descriptiva del projecte a realitzar per a cada programa que se sol·liciti, amb una extensió màxima de 10 fulls.

b) Pressupost detallat lliurat per les empreses subministradores. En el cas de l'adquisició de mitjans de transport s'haurà d'adjuntar el pressupost de l'adaptació.

c) En el cas de la sol·licitud per accessibilitat dels establiments, s'haurà de presentar:

c.1) Projecte tècnic i plànols.

c.2) Certificació de la persona tècnica signatària del projecte on s'acrediti que es compleix la normativa de condicions materials i de supressió de barreres arquitectòniques.

c.3) Certificació registral de domini o document acreditatiu de la titularitat de l'ús per l'entitat sol·licitant sobre la finca afectada.

d) En cas de cessió o arrendament, s'ha d'adjuntar l'autorització de la persona propietària per fer les obres.

ANNEX 3

Subvencions a entitats per al manteniment de programes de serveis socials

—1 *Objecte*

1.1 Aquesta línia de subvenció té per objecte el suport al finançament de les actuacions que en matèria de serveis socials portin a terme les entitats de serveis socials d'iniciativa social i les privades sense ànim de lucre.

1.2 Les entitats poden presentar sol·licituds de concessió de subvencions en relació amb els programes següents:

a) Programes de manteniment de serveis i establiments de serveis socials relatius a serveis d'atenció comunitària i reinserció social, serveis d'atenció a persones amb discapacitat, serveis d'atenció a la gent gran, toxicòmans, i també els que donen servei a persones amb problemàtica derivada de malaltia mental i a les persones afectades VIH o per la sida.

b) Programes de manteniment d'activitats de suport o complementàries vinculades a la prestació de serveis socials.

c) Programes de manteniment dels serveis de tuteles.

1.3 Les activitats objecte d'aquest programa es podran subcontractar, d'acord

amb les previsions de l'article 29 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, fins al límit del 50% de l'import de l'activitat subvencionada.

—2 *Requisits*

Els programes de manteniment s'han d'ajustar a les previsions del Pla d'actuació social vigent. Aquest document es pot consultar a l'adreça www.gencat.net/ben-estar/pas.

—3 *Criteris de valoració*

3.1 Per a l'atorgament de la subvenció i la determinació de la quantia s'aplicaran els criteris de valoració següents:

- a) Viabilitat tècnica del projecte: coherència entre objectius, activitats i resultats (fins a un màxim de 25 punts).
- b) Implantació social de l'entitat en el seu àmbit de referència (fins a un màxim de 20 punts).
- c) Continuitat del programa o del seu abast temporal (fins a un màxim de 20 punts).
- d) Interès del programa o execució del projecte vinculats amb els objectius del Pla d'actuació social vigent i altres eines de programació i planificació (fins a un màxim de 10 punts).
- e) Adequació del contingut als sectors que són de competència pròpia de l'ICASS (fins a un màxim de 20 punts).
- f) Originalitat i innovació del projecte (fins a un màxim de 5 punts).

3.2 Per a tots els programes és requisit necessari per poder atorgar-ne la subvenció l'obtenció d'un mínim de 50 punts, d'acord amb els criteris de valoració establerts.

3.3 En el finançament a entitats de serveis socials d'iniciativa social, atorgat en funció del nombre de persones ateses, l'ICASS valorarà directament o supervisarà els criteris d'accés, que es faran en condicions d'igualtat i tenint en compte l'estat de necessitat dels beneficiaris i el règim d'ingrés i permanència, d'acord amb la legislació vigent.

—4 *Comissió de Valoració*

La valoració i la proposta de concessió serà formulada per un òrgan col·legiat integrat per la persona titular de la Subdirecció General de Gestió de Recursos de l'ICASS, que farà les funcions de presidenta, els/les directors/res dels serveis territorials del Departament d'Acció Social i Ciutadania o la persona en qui deleguin, dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania, una persona representant de l'Àrea de Programes Sectorials de l'ICASS, i una persona adscrita a la Subdirecció General de Gestió de Recursos de l'ICASS, que farà les funcions de secretari/ària.

—5 *Determinació de la quantia*

5.1 Pel que fa als programes d'atenció directa als usuaris que es subvencionen per mòdul econòmic, es podrà subvencionar a l'entitat amb l'import derivat del càlcul del mòdul econòmic pel nombre d'usuaris atesos.

5.2 Aquests mòduls es publicaran anualment mitjançant resolució de la persona titular de la Direcció General de l'ICASS, abans de la resolució de convocatòria d'aquesta subvenció.

5.3 Es podran fer lliuraments a compte, tenint present el nombre de persones ateses en el darrer trimestre de l'exercici anterior.

5.4 Pel que fa a la resta de projectes serà la Comissió de Valoració qui proposarà l'import màxim a concedir, en funció de la puntuació obtinguda i atenent l'interès social, els recursos emprats i el cost total previsible del projecte. En cap cas la quantia serà superior al 95% de la quantitat sol·licitada.

—6 *Justificació*

A) Programes d'atenció directa.

6.1 Pel que fa als programes d'atenció directa, el compliment de la finalitat i

l'aplicació dels fons percebuts es justificarà mitjançant la presentació per trimestres vençuts de la relació d'usuaris atesos.

6.2 La relació d'usuaris ha de contemplar els documents de derivació, ingrés o alta, quan escaigui.

6.3 Aquesta documentació s'haurà de presentar als Serveis de Gestió Territorial dels Serveis Territorials corresponents del Departament d'Acció Social i Ciutadania, d'acord amb el que determini la resolució de la concessió.

B) Resta de programes.

6.4 Pel que fa a la resta de projectes, les subvencions atorgades sense tenir en compte el nombre d'usuaris es justificaran mitjançant factures, rebuts o documents acreditatius del pagament efectiu i altres documents que determini la resolució de la concessió.

6.5 Les entitats que presentin despeses de personal propi poden aportar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines dels darrers dos mesos així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'ha d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

6.6 Aquesta documentació s'ha de presentar al Departament d'Acció Social i Ciutadania fins a l'1 de desembre de l'any de sol·licitud de la subvenció; en el cas d'activitats que finalitzin en una data concreta, a la data que s'indiqui a la resolució. Aquesta data per presentar la documentació justificativa haurà de ser, en aquests casos i com a màxim, abans dels tres mesos posteriors a la finalització del termini per a la realització de l'activitat.

—7 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

a) Documentació que han d'aportar totes les entitats en el moment de la sol·licitud:

1. Pressupost detallat d'explotació dels serveis o l'activitat, d'ingressos i despeses de l'exercici anterior al de la sol·licitud, elaborat d'acord amb el Pla General de Comptabilitat (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

2. Memòria d'activitats de l'any anterior al de la sol·licitud (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

3. Projecte explicatiu de les activitats o serveis objecte de la sol·licitud, degudament quantificat (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

4. Indicadors de personal de l'any anterior al de la sol·licitud (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

5. Plantilla d'empreses contractades (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

b) Documentació que han d'aportar totes les entitats abans del 31 d'agost de l'exercici:

6. Balanç i compte de pèrdues i guanys de l'entitat de l'any anterior al de la sol·licitud, d'acord amb els models del Pla general de comptabilitat, per a les entitats que rebin subvencions superiors a 12.000,00 euros.

7. Presentació d'una auditoria, per a les entitats que durant l'exercici anterior al de la sol·licitud hagin rebut subvencions de l'ICASS per un import superior a 100.000,00 euros.

c) Documentació que cal aportar per als programes d'atenció directa, en el moment de la sol·licitud:

8. Relació inicial d'usuaris, a data 1 de gener de l'any en curs, per als programes de manteniment de serveis i establiments de serveis socials, és a dir, els serveis d'atenció directa (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

9. En el cas de sol·licitar el programa de Tuteles, certificat conforme l'entitat compleix el que disposen els articles 185 i 186 de la Llei 9/1998, de 15 de juliol, del codi de família (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).

ANNEX 4

Subvencions a entitats per a la realització de programes i activitats d'integració social de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades—1 *Objecte*

1.1 L'objecte d'aquesta subvenció és donar suport a programes i activitats que realitzen les entitats a Catalunya que contribueixen a la cohesió de la societat catalana a través de la integració de persones estrangeres immigrades i catalanes retornades, amb respecte i promoció de la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació, i a través, també, de la sensibilització i el coneixement, per part de la població de Catalunya, de la nova ciutadania.

Els programes i activitats corresponents als grups A i B s'han d'ajustar als objectius del Pla de ciutadania i immigració vigent, i que es pot consultar a

<http://www.gencat.net/benestar/societat/convivencia/immigracio/pla/>.

1.2 Els programes i activitats subvencionables són els següents:

Grup A. Programes i activitats adreçades a persones estrangeres immigrades.

Es consideren subvencionables:

A.1 El manteniment de programes i activitats d'atenció o primera acollida en àmbits com ara: informació i formació sobre l'entorn sociocultural, assessorament laboral i d'estrangeria, formació i inserció laboral (especialment de joves, fills i filles de familiars immigrants, i dones), formació lingüística, habitatge d'inclusió, salut, lleure, educació, esport, i altres.

A.2 La sensibilització, coneixement i debat, per part de la societat catalana, de la nova ciutadania:

Campanyes d'informació, material imprès, audiovisual i similars.

Jornades, congressos, seminaris, fòrums, taules rodones, i esdeveniments similars.

Mitjans de comunicació i publicacions impreses, distribuïts a Catalunya i adreçats als diferents col·lectius de persones estrangeres immigrades, que difonen, totalment o parcial en català, informacions de temàtica social, política i institucional referents a la societat catalana.

A.3 Els programes i activitats de participació de persones estrangeres immigrades o d'associacions d'origen immigrant en el teixit associatiu del municipi o del barri (entitats de veïnes i veïns, de mares i pares, de lleure, esportives, populars, etc.) i, en general, de promoció de la interrelació i el coneixement mutu.

Grup B. Programes i activitats i projectes adreçats a persones catalanes retornades:

Es consideren subvencionables:

B.1 La inserció social, laboral o cultural.

B.2 La informació i assessorament sobre la problemàtica específica d'aquest col·lectiu.

B.3 La participació social i política a la societat catalana.

B.4 La recuperació de la memòria històrica de l'emigració catalana.

B.5 L'acolliment residencial temporal i d'urgència per a persones amb risc de vulnerabilitat.

—2 *Beneficiaris*

Poden ser beneficiàries les associacions, les fundacions i altres persones jurídiques privades sense ànim de lucre.

—3 *Criteris de valoració prioritària*

En relació amb l'entitat sol·licitant i el respectiu programa o activitat, es consideren els següents criteris de valoració prioritària i la puntuació que s'atribueix a cada un d'aquests:

3.1 Viabilitat tècnica del programa o activitat: coherència entre objectius, activitats i resultats; l'interès social, la seva originalitat i innovació: 25 punts.

3.2 Abast territorial d'incidència del programa o activitat i/o volum de persones beneficiàries: 10 punts.

3.3 Coordinació amb altres entitats públiques i/o privades i amb entitats d'altres països i altres poders territorials de l'Estat. En especial, la realització dels programes i activitats de forma coordinada amb els municipis: 15 punts.

3.4 Durada: temps que fa que el programa o activitat és operatiu, i/o que ho serà: 15 punts.

3.5 Estructura, capacitat de gestió, experiència i trajectòria de l'entitat en la realització de programes i activitats propis de l'objecte d'aquesta convocatòria: 15 punts.

3.6 Grau d'autofinançament i de finançament a través d'altres subvencions públiques i ingressos procedents del sector privat: 15 punts.

3.7 Participació de voluntariat a l'entitat: 5 punts.

—4 *Determinació de la quantia*

4.1 La quantitat atorgada en cap cas pot excedir de 80.000 euros.

4.2 Atenent els criteris de valoració que descriu la base anterior, la puntuació mínima per accedir a aquests ajuts s'estableix en 40 punts, per sota dels quals s'ha de denegar la subvenció sol·licitada.

—5 *Comissió de Valoració*

La Comissió de Valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament del procés de selecció de programes i activitats a subvencionar, i està integrada per les persones següents:

a) President: la persona adjunta a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració.

b) Quatre persones, adscrites al Departament d'Acció Social i Ciutadania, una de les quals hi ha d'actuar com a secretari/ària, nomenades per la persona titular de la Secretaria per a la Immigració a proposta de la persona adjunta a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració.

c) Els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin.

d) Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

—6 *Justificació*

6.1 La justificació de l'aplicació del fons percebut i el compliment de la finalitat de la subvenció s'ha de fer mitjançant una memòria breu que expliqui el desenvolupament l'activitat o el projecte subvencionat, signada per la mateixa persona que va signar la sol·licitud. La memòria ha de tenir una extensió màxima de 10 pàgines.

6.2 Juntament amb aquesta memòria, cal presentar una relació numerada dels documents acreditatius de les despeses relacionades directament amb l'activitat o projecte. S'han d'adjuntar les factures i els rebuts originals o els documents acreditatius del pagament efectiu que han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable. En cas de despeses de personal, s'aportaran les nòmines i, si s'escau, els documents acreditatius dels ingressos fets a la Seguretat Social i de les retencions ingressades a Hisenda. En cap cas es poden presentar despeses d'inversió com a justificants de la subvenció.

6.3 Les entitats poden presentar un certificat, signat per la persona apoderada per l'entitat, acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'ha d'acreditar que els pagaments han estat fets.

6.4 Finançament de les despeses administratives i de funcionament. Només es pot destinar a aquestes despeses el 30% del total atorgat. En cap cas s'hi poden incloure els salaris, llevat que aquests no siguin subvencionats per al desenvolupament de l'activitat o projecte i així sigui explicitat a la memòria que preveu la base 7.

6.5 El termini màxim de presentació del conjunt d'aquesta documentació és el 15 de desembre de l'any en què se sol·licita la subvenció, llevat que la resolució de concessió o el conveni de col·laboració indiquin una altra data.

—7 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

- a) Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud).
- b) Memòria de l'activitat o projecte per al qual se sol·licita la subvenció, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de desenvolupar els apartats que s'indiquen a continuació:
 1. Denominació de l'activitat o projecte.
 2. Objectius.
 3. Actuacions, que s'han de dur a terme durant l'any de presentació de la sol·licitud.
 4. Localització territorial.
 5. Persones beneficiàries.
 6. Programació i calendari d'execució.
 7. Resum econòmic: pressupost desglossat per conceptes de despesa, amb expressió precisa de la quantitat que se sol·licita.
 8. Fonts de finançament previstos per al desenvolupament de l'activitat o projecte.
 9. Tota la informació necessària en relació amb els criteris de valoració prioritària que assenyala la base 3.

ANNEX 5

Subvencions a entitats per a la construcció, habilitació, reformes, ampliació, condicionament, millora o subministrament d'allotjaments per a treballadors temporers.

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és el suport en el finançament de la despesa d'habilitar allotjaments per a treballadors que prestin serveis de temporada en explotacions agropecuàries catalanes. En concret, inclou les actuacions següents:

1.1.a) La promoció d'obres que es realitzin en el territori de Catalunya destinades a la construcció, l'habilitació, reformes, ampliació, millora o condicionament d'allotjaments per a treballadors temporers d'un màxim de cinquanta places per edifici. Es limita a un màxim de 200 les places subvencionables que un mateix promotor pot construir o rehabilitar a l'empara d'aquesta convocatòria (en el cas que un sol·licitant promoció enguany més d'un allotjament col·lectiu mitjançant la presentació de les corresponents sol·licituds) o de convocatòries anteriors en les que hagi rebut també subvenció. Tanmateix, ateses les circumstàncies del cas i a criteri de la comissió de valoració, es podrà superar aquesta limitació sempre que es garanteixin unes infraestructures mínimes a l'indret, com ara l'abastament de productes de primera necessitat o l'accés a serveis de telefonia i d'Internet.

1.1.b) L'allotjament de treballadors establert en el contracte de treball que inclogui l'obligació de l'ocupador de subministrar i costejar un allotjament en el territori de Catalunya. S'entendrà que l'empresari ha de proporcionar allotjament a la persona o persones que contracti com a temporer o temporers, si el seu domicili habitual és a una distància superior als 75 quilòmetres del lloc de treball.

1.2 A aquests efectes, es considerarà treballador temporer aquella persona que, contractada a l'empara de l'article 15.1.a) de l'Estatut dels Treballadors, presti serveis en activitats agropecuàries durant els períodes de campanya, per a un o diversos empresaris, coetània o successivament, i la seva residència habitual es trobi ubicada fora del municipi on es situa el o els centres de treball.

—2 *Beneficiaris i període d'execució de les actuacions*

Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions:

2.1 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), les entitats que promoguin la construcció, l'habilitació, reformes, ampliació, millora o condicionament d'allotjaments per a treballadors temporers. El període en què s'han de realitzar les obres finalitza el 30 de abril de l'any següent al de la presentació de la sol·licitud, sens perjudici de la possibilitat de pròrroga en el termini fins al 31 de juliol de l'any següent al de la presentació de la sol·licitud tal i com preveu la base 10.1.

2.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), les organitzacions empresarials agràries que gestionin la contractació de treballadors temporers amb obligació explícita de l'ocupador de subministrar un allotjament adequat a les necessitats del treballador contractat. La relació laboral s'ha de desenvolupar durant l'any en què se sol·licita la subvenció.

—3 *Determinació de la quantia*

La quantia de la subvenció es fixarà en la resolució i tindrà un import màxim de:

3.1 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), 1.800 euros per plaça, si són allotjaments col·lectius de nova construcció, i 1.500 euros per plaça, en el cas de projectes obres de rehabilitació i/o adaptació d'edificis ja existents. En funció de les circumstàncies concurrents, aquest import podrà ser major mentre no superi, en cap cas, el 50% de la inversió total realitzada, excepte si es tracta de cooperatives de més de 20 socis (el percentatge màxim de subvenció és del 60% de la inversió). Totes aquestes limitacions s'apliquen sens perjudici del que disposa l'apartat 3 de la base 8.

3.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), en el cas de contracte de treball amb obligació de l'ocupador de subministrar allotjament al treballador, la quantia a percebre serà com a màxim de 10 euros per persona contractada i dia d'allotjament. Un mateix ocupador no podrà presentar més de 10 contractes de treball.

—4 *Condicions d'idoneïtat dels allotjaments col·lectius*

Els edificis a construir o rehabilitar han de complir les següents condicions per tal d'assegurar-ne l'habitabilitat:

a) Compliment de les condicions d'habitabilitat i higiene dels habitatges en els termes que preveu l'article 41 del Conveni col·lectiu agropecuari de Catalunya per a l'any 2007, signat el 20 de juny de 2007 o del conveni que el substitueixi:

a.1) Aigua, llum i ventilació directa, serveis de cuina i higiènics.

a.2) Aïllament d'estables, quadres i abocadors.

a.3) Pareds cobertes de rajoles, calç o ciment i el sòl amb rajoles de ceràmica o material sòlid, susceptibles de neteja.

a.4) En cas d'haver-hi treballadors de diferent sexe, hi haurà dormitoris i serveis separats absolutament independents uns dels altres.

b) Acomodació màxima de 4 persones per dormitori. Els dormitoris disposaran d'un mínim de superfície de 5 m² per cada llit (o llitera), i de 5 m³ de volum per usuari. Les alçades seran d'un mínim de 2,5 m. En cap cas s'accedirà als dormitoris des de la cuina o des dels serveis higiènics. Aquests darrers supòsits es podran resoldre mitjançant un sistema de cancell o distribuïdor amb doble porta.

c) Els serveis higiènics hauran de disposar, com a mínim, d'un inodor, una dutxa i un lavabo per cada 4 persones o fracció. En cap cas s'accedirà al menjador des dels serveis higiènics. Sistema de cancell o distribuïdor amb doble porta entre el WC i el menjador.

d) Les dimensions de la cuina han de permetre, com a mínim, els elements següents (per cada 8 persones): 1 aigüera amb doble desguàs, 1 fogó de quatre focs i un taulell de treball de 2 m.

e) Instal·lació d'aigua calenta als lavabos, dutxes i cuina.

- f) Els desguassos de les zones d'aigua tindran un dispositiu sifònic i si en el seu entorn hi ha una xarxa pública de clavegueres, connectaran amb aquesta; en cap cas s'abocaran al medi exterior si no es depuren prèviament.
- g) Compliment de la Norma bàsica de l'edificació. Condicions de protecció contra incendis. NBE-CPI 96.
- h) Compliment de la Norma reglamentària de l'edificació. Aïllament tèrmic. NRE-AT 87.
- i) Compliment del Reglament electrotècnic de baixa tensió i de les instruccions tècniques complementàries.
- j) Compliment del Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.
- k) Garantia d'accés immediat a la refrigeració dels aliments des dels menjadors.
- l) Subministrament i instal·lació, si s'escau, de parallamps.
- m) Facilitat d'accés a un telèfon o similar des de l'assentament.
- n) Pavimentació del perímetre dels assentaments fins a una amplada mínima de 80 cm. En el cas d'edificis aïllats i de nova construcció, aquest perímetre s'haurà de cobrir amb una coberta rígida.
- o) Garantia de la recollida diària de deixalles. Cada mòdul habitable disposarà d'eines de neteja i d'una zona destinada a safareigs i estenedors de roba protegits de vistes. A la zona de safareig s'instal·laran les connexions per a les rentadores automàtiques a raó d'una rentadora per cada 12 usuaris o fracció.
- p) Garantia d'il·luminació exterior suficient sense provocar contaminació lumínica.
- q) Habilitació d'una zona específica per a infermeria amb un llit per cada 30 usuaris o fracció. La infermeria haurà de disposar d'un lavabo, un inodor i una farmaciola de primers auxilis, que comptarà amb els materials suficients per poder atendre els casos més corrents.

—5 *Condicions d'adequació dels allotjaments individuals o singulars*

Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), l'allotjament subministrat ha d'oferir un accés a les dependències i amb les característiques previstes per als allotjaments col·lectius amb distintiu de qualitat superior descrites als apartats a), b) i c) de la base 8.2.

—6 *Valoració i selecció*

6.1 Les sol·licituds seran estudiades per una Comissió de Valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació que es descriuen als apartats següents, segons quina sigui l'actuació subvencionable. La Comissió farà la proposta de resolució i la traslladarà a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració per a la seva resolució.

6.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), la valoració i selecció dels projectes d'obra tindrà en compte els criteris següents:

- a) Viabilitat del projecte, entesa com a compliment de les condicions d'adequació descrites a la base 4.
- b) Places destinades a l'allotjament.
- c) Es prioritzaran els projectes d'obra presentats per entitats que en el desenvolupament de la seva tasca tinguin el propòsit de millorar la situació econòmica i social de l'entorn comunitari en què es mouen.
- d) Qualitat arquitectònica general del projecte d'obres presentat.
- e) En el cas d'allotjaments situats en el medi rural i en sòl classificat de no urbanitzable, es valorarà la integració en l'entorn físic d'emplaçament, la generació del mínim impacte paisatgístic i la ubicació discreta en indrets no dominants i poc visibles. Iguals criteris s'aplicaran als moviments de terra que l'actuació comporti, així com al seu accés rodat, vetllant per la mínima transformació del territori.
- f) Programes d'integració social per a temporers previstos en el centre subvencionat.

- g) Distribució geogràfica dels projectes subvencionats.
 - h) Característiques de la zona, quant a disponibilitat d'allotjaments ja existents.
 - i) Característiques de l'indret concret, quant a nombre de places d'allotjaments ja existents.
 - j) Increment de la població temporera al municipi.
 - k) Capacitat de gestió de l'entitat organitzadora.
 - l) Pla d'utilització de l'edifici construït o habilitat per a altres activitats durant la resta de l'any.
 - m) No descomptar cap percentatge al treballador en concepte d'allotjament, o bé, en cas de descompte, que aquest sigui inferior al 10% de la seva retribució.
- 6.3 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), la valoració i selecció de les sol·licituds tindrà en compte els criteris següents:
- a) Representativitat de l'organització empresarial agrària, atenent al volum de contractació de temporers que gestiona.
 - b) Capacitat de gestió de l'entitat.
 - c) Idoneïtat de l'allotjament que se subministra al temporer, entesa com a compliment de les condicions descrites a la base 5.
 - d) Característiques de la zona on s'ha de desenvolupar la relació laboral, quant a disponibilitat d'allotjaments ja existents.
 - e) No descomptar cap percentatge al treballador en concepte d'allotjament, o bé, en cas de descompte, que aquest sigui inferior al 10% de la seva retribució.

—7 Comissió de Valoració

7.1 La comissió de valoració és l'òrgan col·legiat al qual pertoca encarregar-se del desenvolupament d'aquest procés de selecció, i està integrada per les persones següents:

- a) Presidència: la persona adjunta a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració.
- b) Vocalies: dues persones representants als Departament de Política Territorial i Obres Públiques; dues persones representants del Departament d'Agricultura, Alimentació i Acció Rural; dues persones representants del Departament de Treball; una persona representant del Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament d'Acció Social i Ciutadania i una persona representant de la Secretaria per a la Immigració, que actuarà com a secretari/a de la comissió.

7.2 Les persones membres de la Comissió de Valoració seran designades per les persones titulars dels departaments corresponents.

—8 Distintius de qualitat dels allotjaments col·lectius

8.1 Tots els projectes d'obra que resultin subvencionats rebran el distintiu base de qualitat, en reconeixement al compliment de les condicions mínimes d'idoneïtat que conté la base 4. El distintiu base consisteix en un logotip amb el dibuix de dues pomes i serà facilitat des de la Secretaria per a la Immigració d'acord amb el model aprovat per l'Ordre PRE/102/2002, de 19 de març.

8.2 Als efectes d'incentivar la millor qualitat dels allotjaments col·lectius, la Comissió de Valoració podrà proposar l'atorgament del distintiu superior als projectes subvencionats en els quals s'aprecii que se superen amb escreix les condicions mínimes d'idoneïtat previstes a la base 4 d'aquest annex, atenent especialment al grau de compliment dels criteris de selecció descrits a la base 6.2 i sempre que concorrin, com a mínim, cinc dels sis requisits següents:

- a) Els dormitoris disposaran del mobiliari, utilitatge i material de neteja adequats i de sòl enrajolat.
- b) Els serveis higiènics disposaran de l'utilitatge, tovalloles, material de neteja necessaris i de sòl enrajolat.
- c) Menjador i cuina equipats convenientment amb el mobiliari, l'utilitatge i la coberteria adequats per a la seva funció i amb el sòl enrajolat.

d) Existència de dependències destinades al lleure o a activitats didàctiques i/o educatives amb provisió del material adequat per a aquestes activitats.

e) Subministrament de serveis de telefonia i connexió a Internet. Instal·lació mínima d'un telèfon i un ordinador.

f) Habilitació d'una oficina per al responsable de l'allotjament que contingui, com a mínim: un llit, una taula, una cadira, un lavabo, un inodor, una dutxa.

8.3 El distintiu superior consisteix en un logotip amb el dibuix de tres pomes i serà facilitat des de la Secretaria per a la Immigració d'acord amb el model aprovat per l'Ordre PRE/102/2002, de 19 de març. El reconeixement d'aquesta qualitat superior permetrà obtenir una quantitat addicional a la subvenció rebuda. Les quantitats addicionals a distribuir entre els projectes d'allotjaments amb distintiu superior no excediran del 10% de l'import màxim de les subvencions previstes en aquestes bases i fins a 30.000 euros per projecte.

—9 Obligacions del beneficiari i seguiment

9.1 El beneficiari de la subvenció queda obligat a complir les condicions establertes en aquestes bases reguladores.

9.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), el beneficiari assumeix també les obligacions següents:

a) Disposar, prèviament a la realització de les obres, de tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució d'aquestes.

b) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant la Secretaria per a la Immigració, d'acord amb el que s'indica a la base 10.

c) Destinar l'edifici, amb les condicions mínimes d'habitabilitat exigides per la legislació vigent a l'allotjament, durant els períodes de campanya, de treballadors temporers acollits a les condicions laborals establertes pel conveni col·lectiu del sector. El canvi de destinació de l'edifici requerirà autorització corresponent de la persona titular del Departament d'Acció Social i Ciutadania previ reintegrament de la quantitat subvencionada a l'ens concedent, deduïda la part amortitzada. A aquests efectes, s'entendrà que les subvencions per inversions immobiliàries s'amortitzen a 25 anys.

d) Permetre que el Departament d'Acció Social i Ciutadania pugui decidir, prèvia notificació i en base a criteris d'utilitat pública, un ús determinat i puntual per a l'allotjament col·lectiu. Aquesta obligació només es manté fora del temps de campanya.

e) Executar el pla d'integració social previst.

f) Presentar un informe de seguiment al finalitzar la campanya signat pel responsable de l'allotjament en el qual es detalli com s'ha desenvolupat la quotidianitat de la convivència amb els temporers: nivell d'ocupació, incidències laborals, activitats de formació, organització del lleure, etc.

g) Presentar a la Secretaria per a la Immigració les propostes de qualsevol canvi que es pugui produir en el projecte objecte de la subvenció. La proposta es considerarà denegada si no s'ha notificat la resolució expressa en el termini de dos mesos des de la data de presentació de la proposta de canvi al Departament d'Acció Social i Ciutadania.

h) Ubicar la placa amb el logotip del distintiu de qualitat de la Generalitat de Catalunya en un punt visible de la façana de l'edifici construït o rehabilitat, proper a la porta principal d'accés a l'allotjament.

9.3 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), el beneficiari assumeix també les obligacions següents:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i acreditar-ho davant la Secretaria per a la Immigració, d'acord amb el que s'indica a la base 10.

b) Presentar un informe al finalitzar la campanya detallant com s'ha desenvolupat la relació laboral i l'allotjament subministrat per l'ocupador.

c) Presentar a la Secretaria per a la Immigració les propostes de qualsevol canvi en l'allotjament subministrat que es pugui produir. La proposta es considerarà

denegada si no s'ha notificat la resolució expressa en el termini de dos mesos des de la data de presentació de la proposta de canvi al Departament d'Acció Social i Ciutadania.

—10 *Justificació i pagament*

10.1 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), els beneficiaris han de justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat objecte de la subvenció com a màxim fins al 30 d'abril de l'any següent al de sol·licitud de la subvenció. No obstant això, els beneficiaris podran sol·licitar a la Secretaria per a la Immigració, per causes suficientment motivades i abans de la finalització del termini esmentat, una pròrroga del termini per executar i justificar l'obra, com a màxim fins al 31 de juliol de l'any següent al de sol·licitud de la subvenció. La sol·licitud de pròrroga s'haurà d'acompanyar d'un certificat de l'obra signat pel facultatiu responsable que acrediti l'execució de, com a mínim, el 50% de les obres. Aquesta pròrroga s'entendrà concedida si ha transcorregut el termini d'un mes des de la presentació de la sol·licitud sense que s'hagi notificat la resolució.

10.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), els beneficiaris han de justificar davant de l'òrgan concedent la realització de l'activitat objecte de la subvenció com a màxim fins al 15 de desembre de l'any de sol·licitud de la subvenció, llevat que la resolució de concessió indiqui una altra data.

10.3 Sens perjudici del que estableixen els apartats anteriors i ateses les circumstàncies suficientment motivades, s'autoritza a la persona titular de la Secretaria per a la Immigració per acceptar fora de termini la documentació de justificació de la despesa.

10.4 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a), el compliment de l'objecte s'ha de justificar mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Certificació final d'obres, signada pel facultatiu responsable, on hi figuri la relació valorada de les obres efectuades que acrediti que s'ha fet allò que especificava el projecte.

b) Factures originals i els rebuts, com a prova de pagament, que es corresponguin amb la inversió realitzada. En cap cas un augment del pressupost final suposarà una modificació a l'alça de la quantia atorgada. En el supòsit que la despesa final sigui inferior al pressupost inicialment previst, es reduirà la subvenció, si s'escau, fins al 60% de la despesa real si es tracta de cooperatives de més de 20 socis o fins al 50% de la despesa real en la resta de casos.

c) Informe de seguiment de la campanya signat pel responsable de l'allotjament.

10.5 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b), el compliment de l'objecte s'ha de justificar mitjançant la presentació de la documentació següent:

a) Original de les nòmines dels treballadors allotjats.

b) Informe de seguiment de la relació laboral i de l'allotjament subministrat per l'ocupador.

c) Declaració signada pel temporer allotjat deixant constància de l'allotjament rebut, de la seva durada i ubicació, així com de la gratuïtat o percentatge retingut en nòmina en concepte d'aquest.

10.6 El pagament de les subvencions concedides es farà de la manera següent: el 50% a partir de la resolució de la concessió, en concepte de bestreta, sense garanties; el 50% restant, un cop presentada la documentació indicada en els apartats anteriors d'aquesta base. En el cas d'allotjaments col·lectius, el pagament de la segona meitat de la subvenció necessita la prèvia certificació del Servei de Projectes, Obres i Equipaments del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

—11 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

11.1 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.a):

a) Presentació d'un projecte d'obres, visat i signat per l'arquitecte i/o arquitecte tècnic que assumeixi la direcció facultativa de les obres. El projecte tindrà el contingut mínim documental següent:

a.1) Plànols de conjunt i de detall necessaris perquè l'obra quedi perfectament definida. Especialment interessa grafiar en els plànols l'espai destinat a infermeria, les rentadores a instal·lar i, si s'escau, presa d'antena de televisió, telèfon i/o Internet.

a.2) Pressupost que expressi els imports i els detalls precisos per a la seva valoració.

a.3) Estudi o, si s'escau, projecte bàsic de seguretat i salut.

b) Memòria explicativa i detallada del projecte per al qual se sol·licita la subvenció, que haurà de contenir els següents apartats:

b.1) Designació del responsable de l'allotjament i descripció de les mesures previstes per a la gestió del centre. A aquests efectes, el responsable de l'allotjament és un treballador que assumeix, durant tota o gran part de la seva jornada laboral, la planificació i/o execució de la gestió de l'allotjament col·lectiu, i en concret:

b.1.a) Gestió dels serveis de l'edifici: subministraments i infraestructura.

b.1.b) Manteniment de l'ordre intern: informació al treballador, mediació entre aquest i l'empresa, resolució de conflictes laborals o de convivència.

b.1.c) Organització i coordinació d'activitats de lleure, culturals o de formació.

b.1.d) Informe detallant el desenvolupament de la campanya.

b.2) Estudi de viabilitat del projecte per ser destinat a altres activitats durant la resta de l'any.

b.3) Documentació acreditativa de la titularitat de l'immoble o terreny i, si s'escau, autorització del propietari de l'immoble o terreny per a la realització de les obres previstes.

b.4) Pla d'integració social per a les persones temporeres que ha d'incloure una memòria anual del pla d'integració previst durant els primers 5 anys.

b.5) Declaració del sol·licitant, incorporada en el mateix imprès de sol·licitud, conforme l'allotjament complirà els requisits establerts a l'article 33 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, respecte a l'ús del català en la retolació, en els avisos i en la documentació adreçats al públic.

c) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada de la sol·licitud de llicència municipal per a la realització de les obres que són objecte de la subvenció.

d) En el cas que el sol·licitant pretengui optar al distintiu de qualitat superior de l'allotjament, declaració conforme l'allotjament disposarà del parament necessari: mobiliari, utillatge, material de neteja i roba de llar a totes les dependències (dormitoris, serveis higiènics, menjador i cuina).

e) Declaració de gratuïtat de l'allotjament, o bé certificació del percentatge que es descompta de la retribució del treballador per aquest concepte.

11.2 Quan l'objecte de la subvenció siguin les actuacions descrites a la base 1.1.b):

a) Memòria explicativa i detallada de la gestió de la contractació de temporers, que ha de contenir els apartats següents:

a.1) Metodologia de la contractació.

a.2) Avaluació del compliment de la normativa laboral del sector.

b) Original i fotocòpia o bé fotocòpia compulsada de la/de les oferta/es de treball o del/dels contracte/es de treball en el qual consti explícitament l'obligació de l'ocupador de subministrar allotjament al treballador contractat tot especificant la gratuïtat de l'allotjament o bé el percentatge que se li descompta de la retribució per aquest concepte.

c) Descripció de l'allotjament o allotjaments singulars que l'ocupador ofereix per cadascuna de les ofertes o contractes presentats detallant el dormitori, els serveis higiènics i l'accés a menjador i cuina d'acord amb les característiques de la base 8.2 apartats a), b) i c).

- d) Declaració del sol·licitant conforme l'ocupador o ocupadors no tenen accés a un dels allotjaments col·lectius subvencionats per la Generalitat de Catalunya.
- e) Declaració del sol·licitant conforme el treballador temporer contractat té el seu domicili habitual a més de 75 quilòmetres del lloc de treball.

ANNEX 6

Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria de famílies de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista.

—1 Objecte

1.1 Les subvencions anuals tenen per objecte el suport en el finançament de les actuacions per a programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre, d'acord amb les característiques i els requisits del programes que s'estableixen en aquestes bases.

1.2 La Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania podrà instar la signatura de convenis de concessió de subvencions biennals amb aquelles entitats el projecte de les quals resulti d'especial qualitat, és a dir, amb una puntuació al menys del 70% de la puntuació màxima del programa, en els programes següents:

Programa de serveis d'atenció a les famílies amb infants.

Programa de lluita contra els maltractaments i contra la violència familiar.

Programa d'atencions educatives complementàries 0-3 anys.

1.3 La concessió mitjançant conveni de subvencions biennals requerirà l'aprovació prèvia del corresponent Acord del Govern.

—2 Entitats beneficiàries

2.1 Poden ser beneficiàries de subvencions anuals i biennals les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

2.2 Per optar a ser beneficiàries de les subvencions biennals les entitats han de complir a més els requisits següents:

a) Tenir la seu social a Catalunya.

b) Tenir com a mínim tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis que se subvencionen.

c) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver-se aplicat el fons a la finalitat de la subvenció.

d) El projecte a presentar ha de tenir un cost pressupostat igual o superior a 60.000 euros cada anualitat.

e) Acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual se sol·licita la pluriannualitat amb indicació dels fons de finançament previstos, així com la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriannualitat.

f) Signar el corresponent conveni biennal, el qual ha de preveure que restarà sense efecte si l'entitat subvencionada incompleix els elements determinants de la concessió o les obligacions imposades, en particular l'obligatorietat de justificar l'aplicació del fons i si es produeixen irregularitats en l'acreditació de les condicions que s'estableix en els requisits per sol·licitar la subvenció.

—3 Projectes i activitats subvencionables

3.1 Els projectes o activitats susceptibles de ser subvencionables han d'estar inclosos en algun dels programes en matèria de famílies i de lluita contra els maltractaments i contra la violència masclista:

A) Programa de serveis d'atenció a les famílies amb infants.

En concret, els projectes o activitats han de referir-se a:

Afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles.

Atenció i suport psicològic, jurídic o assistencial a les famílies en situació d'es-

pecial vulnerabilitat. En concret, eliminar o millorar les situacions de precarietat d'aquest col·lectiu, prevenir la seva exclusió social, facilitar la incorporació de les mares de les famílies monoparentals al mercat de treball, afavorir la seva promoció professional i possibilitar l'autoocupació d'aquestes famílies.

Serveis d'orientació, atenció i assessorament a les famílies, entesos com a aquells serveis adreçats a afavorir el benestar de les famílies amb fills i filles a càrrec que, sense incorporar teràpies individuals ni grupals, creen espais de consulta, orientació i assessorament a disposició de les famílies per tal de plantejar, resoldre, derivar o oferir recursos a qüestions diverses de comunicació i relació que afecten l'àmbit familiar.

Grups d'ajuda mútua o tallers de suport emocional, entesos com a aquells serveis conduïts per un/a professional i adreçats a un grup de persones amb un mateix problema o situació familiar i que es reuneixin per compartir experiències i donar-se suport per tal d'aconseguir millorar la seva situació o assolir canvis personals.

B) Programa de lluita contra els maltractaments i contra la violència familiar.

En concret, els projectes o activitats han de referir-se a:

Detecció, prevenció, atenció i recuperació en els supòsits de violència, tant en dones com en infants. En especial, generació d'estructures de suport, sigui psicològic, social, d'assistència jurídica i d'inserció laboral o d'altres, per a les persones que pateixen violència.

C) Programa d'atencions educatives complementàries 0-3 anys.

Promoure la conciliació de la vida familiar, personal i laboral, en especial facilitar les activitats de cura i atenció dels infants menors de tres anys.

D) Jornades, congressos i esdeveniments similars.

Aquests esdeveniments han de fer referència a un dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.

3.2 En cap cas no poden ser subvencionables aquells projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració està gestionant de forma directa o indirecta, ni aquells projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

3.3 Serà condició que aquests programes siguin realitzats en el decurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria o aquest i el següent en cas de subvencions pluriennals.

—4 Criteris de valoració i la seva ponderació

4.1 Per a la concessió de subvencions es valorarà la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

- a) Incorporació de solucions de continuïtat del projecte. Fins a 10 punts.
- b) Incorporació de la perspectiva de gènere en les actuacions que conformen l'objecte del projecte. Fins a 10 punts.
- c) Capacitat d'incidir en la inclusió social d'aquells tipus de famílies i d'infants amb major risc d'exclusió social o pobresa. Fins a 10 punts.
- d) Potenciació de la col·laboració amb altres entitats, públiques o privades, mitjançant el treball en xarxa, per tal d'optimitzar recursos i esforços. Fins a 10 punts.
- e) Promoció de la sensibilització social pel que fa a la diversitat familiar, i foment de la participació activa dels membres de la família en la comunitat. Fins a 10 punts.
- f) En el cas de jornades, congressos, seminaris o similars, projecció internacional, estatal o nacional de l'esdeveniment organitzat; qualitat de l'esdeveniment, i prestigi de les persones ponents. Fins a 10 punts.
- g) Població diana a la qual va dirigida l'actuació objecte de la subvenció. Fins a 5 punts.
- h) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores. Fins a 5 punts.
- i) Potenciació de l'accés a la informació i a la formació per part de les famílies. Fins a 5 punts.

j) Fonts de finançament alternatives i, en particular, les subvencions rebudes d'altres administracions públiques o entitats públiques o privades per a la mateixa finalitat, i proporció de la subvenció sol·licitada respecte als mitjans propis de l'entitat sol·licitant destinats a l'activitat o projecte. Fins a 5 punts.

4.2 Per als projectes o activitats inclosos en els programes A, B i C és requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 35 punts sobre un total de 70 punts possibles. Per als projectes o activitats inclosos en el programa D, és requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim de 40 punts sobre un total de 80 punts possibles.

—5 *Determinació de la quantia*

5.1 L'import de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

5.2 La subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat o per un import parcial, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—6 *Comissió de Valoració*

6.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per una Comissió de Valoració integrada per:

La persona adjunta a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, que la presidirà.

La persona assessora en matèria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania.

La persona responsable d'actuacions de suport a les famílies.

La persona responsable d'actuacions en matèria de violència familiar.

Els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin.

Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

La persona titular del Servei de Prestacions Econòmiques i Subvencions, que farà les funcions de secretari/ària.

6.2 La Comissió podrà ser assistida pel personal tècnic que la mateixa Comissió consideri necessari.

—7 *Justificació*

7.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat dels programes A, B i C es farà mitjançant la presentació del model d'imprès que facilitarà la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania en el moment de notificar la subvenció, al qual s'adjuntarà la documentació següent:

a) Memòria explicativa de l'activitat o el projecte efectivament desenvolupat que inclogui un apartat referit al grau de compliment de la finalitat objecte del projecte o activitat (mitjançant indicadors de Valoració).

b) Relació, signada per la persona titular de la secretaria de l'entitat, dels documents acreditatius del pagament efectiu de les despeses efectuades en relació directa amb el projecte o l'activitat subvencionada. A aquest document s'han d'adjuntar els originals de les factures i els rebuts, que han de complir els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o, si s'escau, s'han d'adjuntar altres documents acreditatius.

c) Si s'escau, justificants de les despeses de personal i d'estructura (lloguer, manteniment o altres), sempre que tinguin connexió directa amb l'objecte de la subvenció i així es justifiqui en la memòria que cal presentar.

d) En cas de publicació, s'han de trametre a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania dos exemplars de la informació impresa relacionada amb els projectes o activitats subvencionats.

7.2 Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

7.3 Per al programa D, les entitats hauran d'aportar una memòria de les activitats realitzades i el recull de qüestionaris d'avaluació elaborats per l'entitat organitzadora que corresponguin als objectius específics esmentats en la sol·licitud, que hauran d'emplenar cadascuna de les persones assistents a l'esdeveniment. També hauran d'aportar una memòria econòmica detallada d'ingressos i despeses corresponents a l'activitat subvencionada, i s'hi adjuntaran justificants originals de la despesa per l'import rebut.

7.4 En el supòsit que es facin públics els programes o activitats subvencionats, s'haurà de fer constar el patrocini del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb l'addició del text següent: "El Departament d'Acció Social i Ciutadania no ha de compartir expressament les opinions expressades".

7.5 La documentació justificativa relativa als programes A, B i C s'ha de presentar al Departament d'Acció Social i Ciutadania fins al 17 de novembre de l'any natural corresponent a la convocatòria, o fins a la data que s'indiqui al conveni biennal o la resolució.

El termini de presentació de les memòries i justificants del programa D es tancarà als dos mesos de la finalització de la jornada, congrés o esdeveniment similar, i com a màxim abans de final d'any.

—8 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

8.1 Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

I) Programes A, B i C:

Explicació detallada del projecte o activitat, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir:

1. Denominació del projecte/activitat.
2. Emmarcament en un dels programes A, B o C, descrits a la base 1a.
3. Emmarcament en algun dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
4. Descripció dels objectius (generals i específics).
5. Descripció del projecte o activitat.
6. Metodologia.
7. Àmbit geogràfic d'execució.
8. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça el projecte o activitat.
9. Calendari d'execució dins de l'any que correspon a la convocatòria.
10. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat (tant material com personal) per a la realització del projecte o activitat.
11. Pressupost original, segons els models adjunts a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir:

Previsió d'ingressos i despeses totals de l'entitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior, segons consta en els models adjunts a l'imprès de sol·licitud.

Certificat de superàvit, si escau, signat i segellat pel/per la secretari/ària de l'entitat, segons model adjunt a l'imprès de sol·licitud.

Tots els conceptes que conformen la despesa, detallats i diferenciats.

Fons de finançament previstes (aportacions de l'entitat, aportacions d'altres entitats públiques o privades, si escau, i import sol·licitat).

II) Programa D:

Explicació detallada de l'esdeveniment, segons el model adjunt a l'imprès de sol·licitud, que ha de contenir les dades següents:

1. Denominació de la jornada, el congrés o l'esdeveniment similar.

2. Emmarcament en un dels àmbits d'incidència de la Llei 18/2003, de 4 de juliol, de suport a les famílies.
 3. Justificació raonada de l'oportunitat i de la idoneïtat de l'esdeveniment.
 4. Descripció dels objectius de l'esdeveniment.
 5. Contingut del programa de l'esdeveniment.
 6. Relació de ponents, amb l'especificació de la seva experiència en la matèria.
 7. Localitat i seu de l'esdeveniment.
 8. Dates i hores de durada.
 9. Abast i característiques de la població a la qual s'adreça l'esdeveniment.
 10. Projecció catalana, estatal o internacional.
 11. Nombre previst de persones assistents.
 12. Justificació de la capacitat suficient de l'entitat (tant material com personal) per a la realització de l'esdeveniment.
 13. Tipus i instruments de valoració que es faran servir.
 14. Pressupost original, detallat i diferenciat per conceptes, de l'esdeveniment.
- 8.2 Als efectes de facilitar la gestió i el tractament telemàtic d'aquesta documentació, es recomana que no es presenti de forma enquadernada.

ANNEX 7

Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual

—1 *Objecte*

Les subvencions tenen per objecte el suport en el finançament de les actuacions per a programes per al col·lectiu gai, lesbiana i transsexual portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre, d'acord amb les característiques i els requisits del programa que s'estableixen en aquestes bases.

—2 *Entitats beneficiàries*

Poden ser beneficiàries les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

—3 *Projectes i activitats subvencionables*

3.1 Els projectes o activitats susceptibles de ser subvencionables han d'estar inclosos en algun dels Programes i actuacions adreçades a entitats de lesbianes, gais i persones bisexuals i transsexuals que afavoreixin la llibertat, igualtat i no discriminació cap a lesbianes, gais, bisexuals i transsexuals (LGBT) reforçant la cohesió social amb respecte cap a les diferències.

3.2 En cap cas no poden ser subvencionables aquells projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració està gestionant de forma directa o indirecta, ni aquells projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

3.3 Serà condició que aquests programes siguin realitzats en el decurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria.

—4 *Criteris de valoració i la seva ponderació*

Per a la concessió de subvencions del programa es valorarà la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

- a) Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Fins a 10 punts.
- b) Consolidació dels projectes. Fins a 10 punts.
- c) Projectes que continguin i fomentin la perspectiva de la dona. Fins a 10 punts.
- d) Adequació als objectius i directius del Pla Interdepartamental LGBT. Fins a 10 punts.

- e) Potenciació de la col·laboració amb altres entitats, públiques o privades que treballin l'àmbit LGBT. Fins a 5 punts.
- f) Potenciació de la col·laboració amb entitats de fora de l'àmbit LGBT. Fins a 5 punts.
- h) Concurrencia d'altres fonts de finançament públic i privat. Fins a 5 punts.
- i) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores. Fins a 5 punts.

—5 *Determinació de la quantia*

5.1 L'import de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

5.2 La subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat o per un import parcial, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—6 *Comissió de Valoració*

6.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per una Comissió de Valoració integrada per:

La persona adjunta a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania, que la presidirà.

La persona assessora en matèria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania.

La persona responsable del Programa gais, lesbianes i transsexuals.

Els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin.

Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

La persona titular del Servei de Prestacions Econòmiques i Subvencions, que farà les funcions de secretari/ària.

6.2 La Comissió podrà ser assistida pel personal tècnic que la mateixa Comissió consideri necessari.

—7 *Justificació*

7.1 La justificació de l'aplicació dels fons percebuts i el compliment de la finalitat dels programes es farà mitjançant la presentació del model d'imprès que facilitarà la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania en el moment de notificar la subvenció, al que s'adjuntarà la documentació següent:

a) Memòria explicativa de l'activitat o el projecte efectivament desenvolupat que inclogui un apartat referit al grau de compliment de la finalitat objecte del projecte o activitat (mitjançant indicadors de Valoració).

b) Relació, signada per la persona titular de la secretaria de l'entitat, dels documents acreditatius del pagament efectiu de les despeses efectuades en relació directa amb el projecte o l'activitat subvencionada. A aquest document s'han d'adjuntar els originals de les factures i els rebuts, que han de complir els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable o, si s'escau, s'han d'adjuntar altres documents acreditatius.

c) Si s'escau, justificants de les despeses de personal i d'estructura (lloguer, manteniment o altres), sempre que tinguin connexió directa amb l'objecte de la subvenció i així es justifiqui en la memòria que cal presentar.

d) En cas de publicació, s'han de trametre a la Secretaria de Polítiques Familiars i Drets de Ciutadania dos exemplars de la informació impresa relacionada amb els projectes o activitats subvencionats.

7.2 Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines de l'últim mes així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

7.3 En el supòsit que es facin públics els programes o activitats subvencionats,

s'haurà de fer constar el patrocini del Departament d'Acció Social i Ciutadania amb l'addició del text següent: "El Departament d'Acció Social i Ciutadania no ha de compartir expressament les opinions expressades".

7.4 La documentació relativa del programa s'ha de presentar al Departament d'Acció Social i Ciutadania fins al 17 de novembre de l'any natural corresponent a la convocatòria, o fins a la data que s'indiqui a la resolució.

ANNEX 8

Subvencions a entitats sense ànim de lucre per a programes en matèria d'infància i adolescència

—1 *Objecte*

1.1 L'objecte de les subvencions que es regeixen per aquestes bases és la col·laboració en el finançament dels programes que portin a terme les entitats privades sense ànim de lucre en matèria d'infància i adolescència, d'acord amb les característiques i els requisits que estableixen les bases d'aquests programes.

1.2 La Secretaria d'Infància i Adolescència o la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència podran instar la signatura de convenis de concessió pluriennals amb un màxim de tres anys, amb aquelles entitats el projecte de les quals resulti d'especial qualitat, és a dir, amb una puntuació al menys del 70% de la puntuació màxima del programa, i prioritàriament pels programes següents:

Programa de serveis socials de centres oberts.

Programes i actuacions adreçades a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i extutelats i en risc social.

1.3 La concessió mitjançant conveni de subvencions pluriennal requerirà l'aprovació prèvia del corresponent Acord del Govern.

—2 *Entitats beneficiàries*

2.1 Poden ser beneficiàries de subvencions anuals i pluriennals les entitats legalment constituïdes que no tinguin afany de lucre.

2.2 Per optar a ser beneficiàries de les subvencions del programa previst a la base 3.1.K, Programa de suport per a associacions de famílies adoptives per a serveis post-adoptius, les entitats han de complir els requisits següents:

Tenir entre les seves finalitats estatutàries l'objectiu d'aquest programa.

Estar degudament inscrites al Registre corresponent.

Disposar d'organització, estructura i mitjans suficients per a l'exercici de les seves funcions.

Comptar amb programes d'orientació, d'acompanyament i d'assessorament postadoptiu per a famílies adoptives.

Estar dirigides i administrades per persones qualificades per la seva integritat moral i per la seva formació i/o experiència per actuar en l'àmbit de l'adopció.

Haver realitzat programes d'orientació, acompanyament i d'assessorament post adoptiu per a famílies adoptants en els darrers 2 anys.

Tenir la seva seu social a Catalunya.

2.3 Per optar a ser beneficiàries de les subvencions pluriennals les entitats han de complir els requisits següents:

a) Tenir com a mínim tres anys d'antiguitat en la prestació efectiva dels serveis que se subvencionen.

b) No haver estat objecte de cap resolució ferma en via administrativa per la qual s'hagi requerit el reintegrament de la subvenció per no haver-se aplicat el fons a la finalitat de la subvenció.

c) Acreditar documentalment que el projecte tindrà continuïtat almenys durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

d) Acreditar la viabilitat econòmica per al desenvolupament del projecte durant el temps pel qual se sol·licita la pluriennalitat.

e) Signar el corresponent conveni pluriennal, el qual ha de preveure que restarà sense efecte si l'entitat subvencionada incompleix els elements determinants de la concessió o les obligacions imposades, en particular l'obligatorietat de justificar l'aplicació del fons i si es produeixen irregularitats en l'acreditació de les condicions que s'estableix en els requisits per sol·licitar la subvenció.

—3 Programes

3.1 Els projectes o activitats susceptibles de ser subvencionables han d'estar inclosos en algun dels programes en matèria d'infància i adolescència:

A) Programa de serveis socials de centres oberts.

Programa per donar suport econòmic als serveis diürns que realitzen una tasca preventiva, fora de l'horari escolar, que donen suport, estimulen i potencien l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensen les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents, amb especial atenció a les situacions de risc.

B) Altres programes diürns preventius.

Programes adreçats a la integració social, a la normalització en la vida de la comunitat i a la cobertura de necessitats i carències personals dels infants i adolescents que pateixen dèficits i disfuncions o situacions de vulnerabilitat social.

C) Programa de lluita contra els maltractaments a infants i adolescents.

Programes de suport e intervenció psicològica adreçats a infants i adolescents que han patit maltractaments, amb l'objectiu de facilitar-ne la superació i aconseguir evitar la possible transmissió intergeneracional del maltractament.

D) Programes destinats a actuacions contra la violència masclista a dones adolescents.

E) Programes d'intervenció socioeducativa dirigits a menors de 14 anys infractors no desemparats.

F) Programes preventius i d'actuacions destinats a pal·liar la violència intrafamiliar (dels joves en la família).

G) Programes de promoció i sensibilització dels drets dels infants i adolescents.

Programes adreçats a promoure i sensibilitzar a la població sobre els drets dels infants i adolescents.

H) Jornades, congressos i esdeveniments similars.

Aquests esdeveniments han de fer referència a la infància i l'adolescència en risc i/o dificultat social o la promoció i sensibilització dels drets dels infants.

I) Programes preventius d'intervenció socioeducativa diària que es duiguin a terme en el marc dels esplais.

J) Programes i actuacions adreçades a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i extutelats i en risc social.

J.1) Servei d'habitatge i serveis d'acompanyament en habitatges per a joves, suport educatiu, psicològic, jurídic i/o sociolaboral.

J.2) Seguiment dels casos integrats en l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats.

J.3) Serveis adreçats a joves de 16 a 21 anys en situació de risc social que es troben fora del sistema de formació reglada i professionalitzadora i que els proporcionarà un espai que possibilitarà el desenvolupament competencial necessari per a l'accés a aquests sistemes formatius.

K) Programa de suport per a associacions de famílies adoptives per a serveis post-adoptius.

Programes de suport econòmic a l'orientació, acompanyament i assessorament post adoptiu a famílies adoptives, excloent la tramitació de l'expedient d'adopció en qualsevol de les seves fases.

3.2 En cap cas no poden ser subvencionables aquells projectes o activitats que corresponen a serveis que l'Administració està gestionant de forma directa o indirecta, ni aquells projectes o activitats que, si bé tenen relació amb els programes

descrits, són més propis de les competències específiques d'altres departaments de la Generalitat o d'altres unitats del Departament.

3.3 Serà condició que aquests programes siguin realitzats en el decurs de l'any natural que s'indiqui a la corresponent convocatòria o d'acord amb el conveni pluriennal.

—4 *Criteris de valoració i la seva ponderació*

4.1 Per a la concessió de subvencions dels programes anteriors es valorarà la concurrència de les condicions següents, segons les dades que constin a la sol·licitud i l'escala de puntuació que s'especifica:

A) Programa de serveis socials de centres oberts.

1) Nombre d'infants i adolescents beneficiaris del servei i franges d'edat ateses (fins a 25 punts).

2) Nombre d'hores d'atenció directa (fins a 20 punts).

3) Projectes que es realitzin en territoris amb un número elevat de casos atesos pels EAIA (fins a 10 punts).

4) Infants i/o adolescents que es troben en situació de risc social (fins a 10 punts).

5) Projectes que es realitzin en barris o en zones desafavorides socialment (fins a 10 punts).

6) Serveis que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 10 punts).

7) Intervenció integral i sistemàtica amb l'infant i/o adolescent. Elaboració PEI (fins a 10 punts).

8) Serveis que incorporin activitats extraordinàries encaminades a la integració dels infants i adolescents en el seu entorn comunitari (fins a 5 punts).

B) Altres programes diürns preventius.

1) Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 40 punts).

2) Població diana a la qual va dirigida l'actuació objecte de la subvenció (fins a 30 punts).

3) Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 20 punts).

4) Programes que incorporin la perspectiva de gènere (10 punts).

C) Programa de lluita contra els maltractaments a infants i adolescents.

1) Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 30 punts).

2) Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 10 punts).

3) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 10 punts).

4) Capacitat d'incidir en la inclusió social dels infants i adolescents amb major risc d'exclusió social (fins a 10 punts).

5) Incorporació de la perspectiva de gènere en les actuacions que conformen l'objecte del projecte (fins a 10 punts).

6) Programes que contemplin un abordatge integral del maltractament a infants i adolescents (fins a 30 punts).

D) Programes destinats a actuacions contra la violència masclista a dones adolescents.

1) Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 30 punts).

2) Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 10 punts).

3) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 10 punts).

4) Capacitat d'incidir en la inclusió social de les joves amb major risc d'exclusió social (fins a 10 punts).

5) Programes que contemplin els eixos principals de les polítiques de dones a

Catalunya quant a l'abordatge integral de les violències contra les dones (fins a 40 punts).

E) Programes d'intervenció socioeducativa dirigits a menors de 14 anys infractors no desemparats.

1) Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 30 punts).

2) Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 10 punts).

3) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 10 punts).

4) Capacitat d'incidir en la inclusió social dels joves amb major risc d'exclusió social (fins a 10 punts).

5) Incorporació de la perspectiva de gènere en les actuacions que conformen l'objecte del projecte (fins a 10 punts).

6) Intervenció integral i sistemàtica amb els joves. Elaboració de Projectes Educatius individualitzats. Seguiment (fins a 30 punts).

F) Programes preventius i d'actuacions destinades a pal·liar la violència intrafamiliar (dels joves en la família).

1) Coherència entre els objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del projecte presentat (fins a 40 punts).

2) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 20 punts).

3) Viabilitat del Projecte (fins a 10 punts).

4) Programes que incorporin el treball en xarxa i accions conjuntes (fins a 20 punts).

5) Incorporació de la perspectiva de gènere en les actuacions que conformen el projecte (fins a 10 punts).

G) Programes de promoció i sensibilització dels drets dels infants i adolescents.

1) Viabilitat del projecte (fins a 30 punts).

2) Experiència de l'entitat en l'àmbit de la promoció i exercici dels drets de la infància (fins a 20 punts).

3) Caràcter innovador del projecte (fins a 10 punts).

4) Impacte comunitari i possibilitats de repercussió en altres territoris (fins a 10 punts).

5) Participació REAL dels nens/es i adolescents en el projecte (fins a 30 punts).

H) Jornades, congressos i esdeveniments similars.

1) Qualitat de l'esdeveniment i prestigi de les persones ponents (fins a 20 punts).

2) Experiència de l'entitat en l'àmbit de la promoció i exercici dels drets de la infància (fins a 10 punts).

3) Fonts de finançament alternatives i en particular subvencions rebudes per altres administracions públiques o entitats públiques o privades per la mateixa finalitat (fins a 10 punts).

4) Esdeveniments que potenciïn la col·laboració amb altres entitats, públiques o privades (fins a 20 punts).

5) Impacte i repercussió de l'esdeveniment (fins a 20 punts).

6) Vinculació amb el compliment de la Convenció dels Drets de la Infància (fins a 20 punts).

I) Programes preventius d'intervenció socioeducativa diària que es duguin a terme en el marc dels esports.

Requisit: els programes s'han de dur a terme fora de l'horari escolar i durant el període lectiu, amb un mínim de 12 hores setmanals d'atenció directa repartides com a mínim en 3 dies a la setmana.

Es valorarà:

1) Nombre d'infants i adolescents beneficiaris del servei (fins a 10 punts).

2) Treball amb infància en risc prioritàriament (fins a 20 punts).

3) Projectes que es realitzin prioritàriament en barris o en zones desfavorides socialment (fins a 25 punts).

- 4) Treball en xarxa (fins a 15 punts).
 - 5) Experiència de l'entitat en l'àmbit de la infància i l'adolescència (fins a 10 punts).
 - 6) Intervenció integral i sistemàtica amb els infants i/o joves. Elaboració de Projectes Educatius individualitzats (fins a 20 punts).
 - J) Programes i actuacions adreçades a entitats col·laboradores amb l'Àrea de Suport als Joves tutelats i extutelats i en risc social.
 - 1) Adequació als objectius i directrius de l'Àrea de Suport als Joves tutelats i extutelats (fins a 40 punts).
 - 2) Interès social i adaptació a les necessitats dels joves del programa o projecte presentat (fins a 10 punts).
 - 3) Garanties en la realització dels programes o projectes presentats (fins a 10 punts).
 - 4) Concurrencia d'altres fonts de finançament públic i privat (fins a 10 punts).
 - 5) Programes i/o projectes que incorporen el treball en xarxa, la coordinació entre activitats i accions conjuntes (fins a 10 punts).
 - 6) Adequació als objectius i directrius del Pla d'Actuació social vigent (fins a 10 punts).
 - 7) Intervenció integral i sistemàtica amb els infants i/o joves. Elaboració de Projectes Educatius individualitzats (fins a 20 punts).
 - 8) Projecte educatiu anual (només per al programa J.1: fins a 10 punts).
 - 9) Nombre d'hores d'atenció directa (només per al programa J.3: fins a 20 punts).
 - 10) Solvència professional i tècnica de l'entitat (només per al programa J.3: fins a 20 punts).
 - 11) Nombre d'usuaris atesos (només per al programa J.3: fins a 20 punts).
 - K) Programa de suport per a associacions de famílies adoptives per a serveis post-adoptius.
 - 1) Coherència entre objectius, activitats i resultats previstos. Garanties d'avaluació del programa presentat (fins a 30 punts).
 - 2) Programes postadoptius per famílies adoptives (fins a 20 punts).
 - 3) Nombre de serveis d'atenció postadoptiva realitzats l'any 2007 (fins a 20 punts).
 - 4) Programes i projectes d'activitat formativa i orientativa per a les famílies independents al procés d'adopció (fins a 10 punts).
 - 5) Programes específics relacionats amb l'adopció (fins a 10 punts).
 - 6) Incorporació d'iniciatives o actuacions innovadores (fins a 10 punts).
- 4.2 És requisit necessari per poder atorgar la subvenció l'obtenció d'un mínim del 50% de la puntuació màxima establerta per cada tipologia de programes.

—5 *Determinació de la quantia*

5.1 L'import de la subvenció es determinarà en la resolució de concessió de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

5.2 La subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat o per un import parcial, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—6 *Comissió de Valoració*

6.1 La valoració i la proposta de concessió dels programes serà formulada per una Comissió de Valoració integrada per:

La persona titular de la Secretaria d'Infància i Adolescència i/o la persona titular de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, segons el programa, que la presidirà.

La persona adjunta a la Secretaria d'Infància i Adolescència.

Els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin.

La persona titular de la Subdirecció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

La persona responsable de l'Àrea de suport als joves tutelats i extutelats, en el cas del programa J.

Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

La persona titular del Servei de Gestió Administrativa de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència que farà les funcions de secretari/ària.

6.2 Per a l'estudi de les sol·licituds del programa K, la comissió de valoració comptarà amb un informe valoratiu de l'Institut Català de l'Acolliment i de l'Adopció.

—7 Justificació

7.1 Per a tots els programes el compliment de la finalitat per a la qual s'ha concedit la subvenció i l'aplicació dels fons percebut es justificarà mitjançant un document, que servirà d'ofici d'entrada, signat pel gerent, el director o el secretari de l'entitat al qual s'haurà d'adjuntar:

- a) Memòria justificativa, que no podrà excedir les 10 pàgines.
- b) Relació dels documents justificatius de les despeses efectuades en relació directa amb el projecte o activitat subvencionada, amb indicació del concepte, import íntegre, import i percentatge que s'imputa.
- c) Factures i rebuts originals o documents acreditatius del pagament efectiu, que han de contenir tots els requisits legals que estableix la normativa vigent aplicable, així com, en cas de despeses de personal, les nòmines i els documents acreditatius dels ingressos efectuats a la Seguretat Social i de les retencions ingressades a Hisenda.
- d) Si s'escau, justificants de les despeses de personal i l'estructura (lloguer, manteniment o altres), sempre que tinguin connexió directa amb l'objecte de la subvenció i així es justifiqui en la memòria que cal presentar.
- e) Les entitats podran presentar un certificat acreditatiu de les obligacions respecte de les nòmines dels darrers mesos així com respecte de les obligacions amb la Seguretat Social i Hisenda del darrer trimestre. Posteriorment, s'haurà d'acreditar l'efectivitat dels pagaments.

7.2 La documentació relativa a tots els programes excepte el programa H s'ha de presentar al Departament d'Acció Social i Ciutadania fins al 15 de desembre de l'any natural corresponent a la convocatòria, o fins a la data que s'indiqui a la resolució.

7.3 El termini de presentació de les memòries i justificants dels programes H es tancarà als dos mesos de la finalització de la jornada, congrés o esdeveniment similar, i com a màxim abans de final d'any.

—8 Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud

8.1 Per a tots els programes excepte els programes J1, J2 i K, les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

- a) Relació de programes, serveis i/o establiments per als quals es demana la subvenció (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).
- b) Llistat d'usuaris (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).
- c) Llistat de personal (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).
- d) Projecte explicatiu del servei, establiment, programa o activitat que es vol desenvolupar durant l'any de la sol·licitud de la subvenció. No ha d'excedir de 10 pàgines.
- e) Fitxa resum del projecte (segons model annex a la sol·licitud).
- f) Previsió d'ingressos i despeses del servei, programa, o activitat per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).

8.2 Per als programes J1 i J2, les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

- a) Relació de programes, serveis i/o establiments per als quals es demana subvenció (segon model annex a l'imprès de sol·licitud).
- b) Previsió d'ingressos i despeses del programa, servei o establiment per a l'any en curs i ingressos i despeses de l'any anterior (segons model annex a l'imprès de sol·licitud).
- c) En el cas que es sol·liciti subvenció per a despeses de manteniment o lloguer de pisos assistits: projecte del pis assistit concret que s'ha d'adequar al projecte marc elaborat per l'Àrea de Suport als Joves Tutelats i Extutelats.

8.3 Per al programa K, les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la documentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

- a) Relació de programes, establiments i serveis establerts per al quals es demana la subvenció, segons model annex a l'imprès de sol·licitud.
- b) Resolució d'inscripció en el Registre públic corresponent acompanyada dels seus estatuts.
- c) Llistat de personal, segons model annex a l'imprès de sol·licitud.
- d) Projecte explicatiu dels serveis o programes que es volen desenvolupar durant l'any de la sol·licitud de la subvenció, amb indicació del nombre de famílies beneficiàries que es preveuen.
- e) Certificat emès pel Secretari de l'entitat on acrediti la realització de programes i serveis de post adopció i/o d'orientació i acompanyament per a famílies adoptants per part de l'associació en els darrers dos anys i memòria explicativa d'aquests programes amb inclusió i descripció del número de serveis realitzats els dos darrers anys.

ANNEX 9

Subvencions a entitats per a projectes d'adquisició, millora, reforma, rehabilitació i equipament de centres d'acollida o residencials d'acció educativa, pisos o residències per a joves i centres oberts d'infants i adolescents

—1 Objecte

1.1 Aquesta línia d'ajuts té per objecte el suport al finançament de projectes d'adquisició, millora, reforma, rehabilitació i equipament que duguin a terme les entitats d'iniciativa social en els centres d'acollida o residencials d'acció educativa i pisos o residències per a joves i centres oberts.

1.2 Queden excloses totes aquelles actuacions d'adquisició o de millora d'infraestructures d'altres seus o espais de les entitats d'iniciativa social que no siguin destinats directament als infants i adolescents dels centres d'acollida, residencials d'acció educativa, pisos i residències per a joves, i centres oberts.

—2 Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de subvenció les entitats d'iniciativa social titulars i/o gestores de centres d'acollida, centres residencials d'acció educativa, pisos o residències per a joves i centres oberts destinats als infants i adolescents.

—3 Requisits

3.1 Les inversions per a adquisició, millora, reforma o rehabilitació d'infraestructures, i/o l'adquisició dels equipaments, objecte de subvenció s'han de dur a terme a Catalunya durant l'any en que se sol·licita la subvenció.

3.2 Els equipaments informàtics hauran de contemplar estrictament les especificacions informàtiques amb les quals la Secretaria d'Infància i Adolescència treballa per implantar la infraestructura TIC necessària i a més, hauran de complir estrictament amb les característiques següents:

Maquinari:

Processador: adequat a la resta de configuració.

Memòria RAM: 1 Gb.

Disc dur: 100 Gb.

Programari:

Paquet ofimàtic amb processador de text, full de càlcul, gestor de bases de dades, aplicació de presentacions i aplicació de correu electrònic.

Navegador d'Internet.

Aplicació per llegir i editar fitxers en format PDF.

—4 Criteris de valoració

Es valoraran preferentment, i per ordre de prioritat, les següents actuacions:

1. Les actuacions en funció del grau d'incidència directa en la millora de les condicions d'habitabilitat dels infants i adolescents atesos. En aquests casos l'import de la subvenció concedida podrà arribar al 100% de la subvenció sol·licitada.

2. Les actuacions que s'hagin de dur a terme amb caràcter d'urgència.

3. Les inversions adreçades a l'adquisició d'immobles i les obres de millora en centres existents que impliquin una ampliació de places.

4. Adquisició d'equipaments informàtics dels centres d'acolliment, centres residencials d'acció educativa i pisos residència assistides.

—5 Determinació de la quantia

5.1 L'import de la subvenció es determinarà de forma directament proporcional després de la valoració de les sol·licituds presentades en els termes que estableix la base 4.

5.2 La subvenció es pot concedir per l'import total sol·licitat o per un import parcial, tenint en compte les disponibilitats pressupostàries i el nombre de sol·licituds presentades. L'import de la subvenció en cap cas pot superar, aïlladament o conjuntament, el cost de l'activitat.

—6 Comissió de Valoració

La valoració i la proposta de concessió serà formulada per una Comissió de Valoració integrada per:

La persona titular de la Secretaria d'Infància i Adolescència o la persona titular de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, segons el programa.

Els/les directors/ores dels serveis territorials d'Acció Social i Ciutadania o les persones en qui deleguin.

La persona titular de la Subdirecció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.

La persona responsable de l'Àrea de suport als joves tutelats i extutelats, en els cas els pisos i residències per a joves.

Dues persones nomenades pel secretari general del Departament d'Acció Social i Ciutadania.

La persona titular del Servei de Gestió Administrativa de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència que farà les funcions de secretari/ària.

—7 Justificació

7.1 En qualsevol cas s'haurà de justificar la totalitat del cost de l'activitat.

7.2 Les entitats beneficiàries hauran de justificar l'aplicació dels fons d'acord amb l'establert als articles 30 i 31 de la Llei 38/2003, general de subvencions, i en concret, mitjançant un document del/de la gerent, el/la director/a o el/la secretari/a del centre, al qual s'hauran d'adjuntar les factures i rebuts originals o documents acreditatius del pagament efectiu, i els altres documents que determini la resolució de la concessió fins a cobrir la totalitat del cost de l'activitat de la subvenció. El termini de presentació dels justificants serà com a màxim el 15 de desembre de l'any en què se sol·licita la subvenció o fins a la data que s'indiqui a la resolució.

7.3 Les infraestructures sobre les quals s'ha concedit la subvenció hauran de continuar destinades a centre d'acollida, centre residencial d'acció educativa, pis o

residència assistida o centre obert per un període de cinc anys per als béns inscrip-
tibles i dos anys per a la resta de béns.

—8 *Documentació específica que cal adjuntar a la sol·licitud*

Les sol·licituds, degudament emplenades, han d'anar acompanyades de la docu-
mentació general establerta a l'annex 1 i de l'específica següent:

A) Millora, reforma o rehabilitació d'immobles.

1. Llicència (o sol·licitud) municipal d'obres majors, si es tracta d'adequacions,
reformes o ampliacions que afectin l'estructura i/o volum actual de l'immoble.

L'atorgament de la subvenció quedarà condicionada a l'obtenció de la llicència
municipal d'obres majors.

2. Projecte tècnic visat i amb els documents adients per a la seva avaluació eco-
nòmica i legal (2 exemplars originals o 1 original i una còpia compulsada).

El projecte inclourà un programa d'execució d'obres temporalitzat tipus diagrama
de barres o Gann.

3. Quan les obres no afectin l'estructura de l'immoble o no sigui perceptiva una
llicència d'obres, caldrà aportar un pressupost original del contractista, especificat
mitjançant partides d'obra desglossades i els preus aplicats en cada una d'elles. En
aquest cas serà necessària l'aportació d'un Certificat de Solidesa un cop acabades
les obres.

4. En edificis específics d'ús d'habitatge, a més de l'especificat en els apartats
anteriors, caldrà aportar la Cèdula d'habitabilitat corresponen a cada unitat.

5. Certificació registral de la propietat. En cas que l'immoble estigui cedit o ar-
rendat, cal especificar si la vigència de la cessió o l'arrendament és inferior als trenta
anys. S'ha d'adjuntar l'autorització de la persona propietària per fer les obres.

6. Relació d'immobles per als quals es demana subvenció. Any 2008, segons
el model 1.

B) Equipaments:

1. Pressupost original detallat per partides, lliurat per les empreses subminist-
tradores.

2. Relació d'immobles per als quals es demana subvenció. Any 2008, segons
el model 1.

C) Equipament informàtic:

1. Pressupost original lliurat per les empreses subministradores que contempli
estrictament les característiques del maquinari i programari que detalla el punt
3.2 del requisits.

2. Relació d'immobles per als quals es demana subvenció. Any 2008, segons
el model 1.

D) Adquisició d'immobles:

1. Protocol formalitzat de compromís de compra.

2. Cèdula d'habitabilitat.

3. Cèdula de qualificació urbanística.

4. Relació d'immobles per als quals es demana subvenció. Any 2008, segons
el model 1.

(08.043.161)